

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻 発育・加齢医学 小児科学講座  
事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科総合医学専攻 発育・加齢医学 小児科学講座では、下記のとおり事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）を募集します。

記

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科  
総合医学専攻 発育・加齢医学 小児科学講座  
(名古屋市昭和区鶴舞町 65)  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 職務内容 【雇入れ直後】教授秘書業務（スケジュール管理および出張手配等）、  
研究室での各種事務業務（資料作成・文書整理・ファイリング）、  
臨床試験のデータ入力作業補助、電話応対等  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集条件 1) 学歴：短大卒業以上  
2) 必要な経験等：パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint）  
3) 協調性をもって、教職員等と積極的にコミュニケーションを図れる方
6. 雇用期間 令和 6 年 10 月 1 日以降できる限り早い日～令和 7 年 3 月 31 日  
雇用は年度単位。  
大学の基準（業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の  
遵守及び法人の予算、業務量等）に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性  
があります。  
更新する場合でも、採用日から 5 年までを限度とします。  
・最終雇用年齢は 65 歳に達した年の年度末まで
7. 勤務条件 1) 勤務時間 月曜～金曜 週 5 日勤務、9 時～16 時、週 30 時間  
2) 休憩時間 12 時～13 時  
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）  
4) 加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険、労災保険  
5) 有給休暇 年次有給休暇（雇用日に勤務日数等に応じて付与）、  
夏季休暇（大学指定日）  
6) 給 与 時間給 1,170 円  
7) 通勤手当 支給（支給要件有り、上限 55,000 円/月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 「履歴書」（様式自由、写真貼付）を提出先あて郵送してください。  
封筒には、「事務補佐員（血液研究室）応募書類在中」と朱書きしてください。  
提出先：〒466-8560 名古屋市昭和区鶴舞町 65  
名古屋大学大学院医学系研究科小児科学 担当：天堀（あまほり）  
E-mail：amahori.chie.i7@f.mail.nagoya-u.ac.jp
10. 応募期限 令和 6 年 9 月 30 日（月）必着  
※9 月 3 日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
11. その他 1) 面接のための交通費は自己負担とします。  
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外に  
は使用しません。  
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。