

事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学大学院医学系研究科呼吸器内科学では、下記のとおり事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

記

- 勤務場所:【雇入れ直後】名古屋大学大学院医学系研究科呼吸器内科学
(名古屋市昭和区鶴舞町 65)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
- 職 名:事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)
- 職務内容:【雇入れ直後】各種書類作成、電話対応、資料整理等の医局事務全般
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
- 募集人員:1名
- 募集条件:1)学歴:短大卒以上
2)必要な経験等:基本的コンピューター技術 (Word、Excel 等)
- 雇用期間:令和 6 年 12 月 16 日以降早期～令和 7 年 3 月 31 日
※雇用は年度単位。試用期間あり(3 カ月)
※大学の基準(業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等)に基づく評価の上で、年度毎に更新する可能性があります。
※更新する場合でも、採用日から 3 年を限度とする
※最終雇用年齢は 65 歳に達した年の 3 月 31 日までとする。
- 勤務条件: 1) 勤務時間 週 3～5 日程度 9 時～16 時 (要相談)
※時間外労働あり (月平均 3 時間)
2) 休憩時間 12 時～13 時
3) 休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始 12 月 29 日～1 月 3 日
4) 加入保険 共済組合 (短期)、厚生年金、雇用保険(勤務条件による)
労災保険
5) 有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇
6) 給 与 時間給 1,170 円
7) 通勤手当 支給 (支給要件有り、上限 55,000 円/月)
8) 受動喫煙措置 原則としてキャンパス内は喫煙禁止
- 選考方法:書類選考の上、面接を実施します。
- 提出書類:「履歴書」「類型該当性の自己申告書」(指定様式)を送付してください
※履歴書は氏名は自筆、写真を貼付してください
※封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください

提出先:〒466-8550 名古屋市昭和区鶴舞町 65
名古屋大学大学院医学系研究科 呼吸器内科学
担当:医局長 進藤 TEL:052-744-2167 (平日 9:00-16:00)
- 応募期限:令和 7 年 2 月 28 日 (金) 必着
※令和 6 年 11 月 28 日以降随時選考を行い、適任者が決まり次第終了します
- そ の 他: 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

12. 募集者 国立大学法人東海国立大学機構