

名古屋大学大学院人文学研究科助教 募集要項

【概要】人文学研究科・文学部は国際化推進にかかわる助教を募集します。具体的には、人文学研究科・文学部で推進してきた国際化のための広報・渉外活動、海外の研究・教育機関との連携にかかわる業務を担っていただきます。また、国際プログラム群の授業科目を担当するとともに、人文学にかかわる研究・教育活動に従事していただきます。

【募集者の名称】 国立大学法人東海国立大学機構

【職名及び人数】 助教 1名

【着任時期】 2025年7月1日以降の早い時期（応相談）

【契約期間】 5年

【更新の有無】 無

【試用期間】 採用日から6ヶ月間

【領域・研究】

人文学にかかわる専門領域（人文・社会—指定なし）

【業務内容】

（雇入れ直後）

1 国際化のための渉外・広報（国際版ウェブページの管理・運用を含む）、および海外の研究・教育機関との連携にかかわる業務

2 国際プログラム群「アジアの中の日本文化」プログラムの授業科目「論文作成入門」（英語）・「文化・歴史研究方法入門」（英語）などを1学期1コマずつ担当

3 人文学にかかわる専門領域の研究

4 その他、人文学研究科・文学部に関連する業務

（変更の範囲）

東海国立大学機構が指定する業務

【勤務地】

（雇入れ直後）愛知県名古屋市千種区

（変更の範囲）東海大学国立機構が指定する就業場所

【参考 URL】人文学研究科・文学部については、下記のウェブページをご覧ください。

<https://www.hum.nagoya-u.ac.jp>

【勤務形態】常勤(任期あり) 契約期間, 更新の有無は, 求人内容に記載のとおり。

【応募資格】

- 1 採用時まで博士学位を取得していること, またはこれに相当する研究業績を有すること
- 2 採用時に博士学位取得から原則 5 年以内であること
- 3 日本語および英語で業務を遂行できること
- 4 ウェブページの管理・運用経験またはスキルを有することが望ましい
- 5 人文学研究科・文学部の国際化推進に対する熱意と責任感を有すること

【応募期限】2025 年 2 月 20 日(木) (必着)

【勤務条件・待遇】

- ・職名は助教です。常勤, 任期付職員です。
- ・給与は, 国立大学法人東海国立大学機構名古屋大学年俸制適用教員給与規程に基づく年俸制です。経歴に応じて初任給が決定されます。

https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/print/print110001585.htm

- ・雇用条件は, 国立大学法人東海国立大学機構職員就業規則の定めるところによります。

https://education.joureikun.jp/thers_ac/act/print/print110010928.htm

- ・勤務時間は, 裁量労働制(専門業務型: 一日は 7 時間 45 分のみなし勤務)に基づきます。一日の勤務時間は 8 時 30 分から 17 時 15 分までを基本とし, 業務の遂行方法及び時間配分については, 労働者の裁量に委ねられます。

- ・休暇は, 年次有給休暇, 病気休暇, 特別休暇です。
- ・休日は, 毎週土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始 (12 月 29 日~1 月 3 日)です。ただし, 休日に行う授業, 入試等で業務を命ずることがあります。
- ・保険は, 文部科学省共済組合, 厚生年金, 雇用保険及び労災保険に加入します。

健康増進法第 25 条の定めにより, 大学構成員及び外来者の健康保持, 学内の環境美化を推進するため, 受動喫煙防止対策を行っています。

<http://www.ehsp.nagoya-u.ac.jp/tabacco.html>

【応募方法・書類】

- 1 応募書類は, JREC-IN Portal の「Web 応募」機能で受け付けます。

2 下記の応募書類を pdf ファイルで作成し、(1)~(6)の順に結合した単一のファイルを「Web 応募」機能へアップロードしてください。

3 pdf 化できない著書等がある場合、ファイルの容量が制限を超える場合はメールで事前に相談してください。

※応募書類

(1) 履歴書

・氏名、生年月日、現住所、電話番号、e-mail アドレス、学位(取得年月、称号名、授与大学名称、学位論文題目)、学歴(大学以降)、職歴、所属学会、賞罰、その他等を記載してください。JREC-IN 作成様式の使用を推奨します。

(2) 業績リスト

・JREC-IN 作成様式の使用を推奨します。査読論文はその旨を明記して下さい。

(3) 研究に関する実績および抱負(2000 字以内、英文の場合は 800 words 以内)

(4) 国際化推進業務に関する経験および抱負(2000 字以内、英文の場合は 800 words 以内)

(5) 照会者の連絡先(応募者について意見を述べることのできる方 1 名の氏名、所属、メールアドレス)

(6) 主要論文(著書を含む)3 編以内(それぞれに 400 字以内の要約を付けること)

【選考方法】

1 一次選考では上記の応募書類について書類選考を行います。

2 一次選考の合格者にはメールまたは電話で連絡を行います。

3 二次選考では対面または遠隔で国際化推進と研究に関するプレゼンテーションをしてもらい、面接を行います。

4 二次選考の交通費は自己負担とします。

5 名古屋大学は業績(研究業績、教育業績、社会的貢献、人物を含む)の評価において同等と認められた場合には、女性を積極的に採用します。<https://www.nagoya-u.ac.jp/about-nu/declaration/positiveaction/index.html>

【結果通知方法、応募書類の返却可否等】

1 結果通知は、メールで連絡します。

2 応募書類は、本応募の用途に限って使用し、個人情報等を正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することは一切ありません。また、応募書類は原則返却しません。

【問い合わせ連絡先】

名古屋大学大学院人文学研究科助教選考委員会

(担当者: 藤木秀朗)

E-mail: hfuji@nagoya-u.jp

【応募上の配慮】

・就業上の配慮を必要とする方: 障害者手帳の写し(職場内での配慮を考慮するため)を可能であればご提出下さい。

・選考において, 出産・育児・介護による研究中断期間に対する配慮を希望される場合には, 履歴書に記載して下さい。